Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5 02-015 Warszawa	**Wniosek o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.**	**Data przyjęcia wniosku*
Nr punktu sieci*:	Nr płatnika*:	

****wypełnia pracownik Działu Obsługi Klienta***

WNIOSEK PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

……..……..
miejscowość, data

Wnioskodawca:

Imię …… Nazwisko ……..

Nazwa Firmy ……...……..……

Adres zamieszkania/siedziby**……..…….....

Adres do korespondencji ……...

Adres do korespondencji po rozwiązaniu umowy ……

PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ NIP ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

tel. …….. e-mail ……

Wniosek o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków dotyczy nieruchomości położonej w …….
przy ul. …… nr …...……

Wnioskodawca zwraca się z prośbą o rozwiązanie umowy z dniem …….. na usługi**:

☐ zaopatrzenia w wodę ☐ odprowadzenia ścieków

przy stanie wodomierzy: głównego …….. m^3 nr wodomierza ……..

ogrodowego ……..... m^3 nr wodomierza ……

Złożenie wniosku o rozwiązanie umowy związane jest z:**

☐ sprzedażą nieruchomości/lokalu;
☐ przekazaniem nieruchomości/lokalu;
☐ utratą tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu;
☐ trwałą likwidacją przyłącza;
☐ wyburzeniem nieruchomości;
☐ ……

Dane nowego właściciela nieruchomości:……..

……...

adres zamieszkania/siedziby……...

……...…….....

W załączeniu przekazuję kserokopie:**

☐ *wypisu z KW* ☐ *aktu notarialnego* ☐ *protokółu zdawczo-odbiorczego ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/ przekazania nieruchomości*

...……..……
(czytelny podpis i pieczątka Wnioskodawcy)

***odpowiednie zaznaczyć*