Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5 02-015 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758
tel.: 22 445 50 00; fax: 22 445 50 05; e-mail: dok@mpwik.com.pl

ZLECENIE NA USŁUGĘ REALIZOWANĄ PRZEZ ZAKŁAD SIECI WODOCIĄGOWEJ	Data przyjęcia	Numer sprawy

Zakład Sieci Wodociągowej ul. Stanisława Mikkego 4, 00-454 Warszawa

miejscowość, data

DANE ZLECENIODAWCY

Imię i Nazwisko lub Nazwa Zleceniodawcy

……..……..……..

Zlecenie dotyczy:

☐ budownictwa mieszkaniowego ☐ budownictwa niemieszkaniowego

W przypadku awarii przewodu w odległości 2 mb. po dwóch stronach w miejscu wcinki – wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii na własny koszt.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją, iż po zamknięciu zasuwy domowej na przyłączu wodociągowym skutkującej wyłączeniem przyłącza z eksploatacji dłuższym niż 10 dni, ponowne wznowienie dostawy wody będzie wymagało wykonania i przedstawienia wyników prób bakteriologicznych wody sporządzonych na koszt Odbiorcy Usług. Koszty określane są zgodnie z Cennikiem ryczałtowym na usługi odpłatne świadczone przez Zakład Sieci Wodociągowej aktualnie stosowanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna dostępnym na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.

Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg Cennika ryczałtowego na usługi odpłatne świadczone przez Zakład Sieci Wodociągowej aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna dostępnego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.

Jednocześnie powyżej podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

(czytelny podpis I pieczątka Zleceniodawcy)

Dotyczy osób fizycznych
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe jako Odbiorcy Usług będą przetwarzane w celu:
    1) podjęcia na Pani/Pana żądanie działań wynikających z treści niniejszego Zlecenia lub wykonania umowy zawartej w wyniku realizacji Zlecenia (art. 6 ust.1 lit. b RODO);
    2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO:
        a) wypełniania zadań wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028),
        b) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWIK w m.st. Warszawie S.A. (Dz.U. z 2020 poz. 164),
        c) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem Zlecenia oraz okres wykonania umowy, której dotyczyło Zlecenie, oraz dalej w celach archiwalnych przez okres 5 lat lub okres dłuższy przewidziany przepisami prawa wskazanymi w pkt 2, a także przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
    1) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
    2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
    3) zewnętrznym doradcom, firmom konsultingowym oraz kancelariom prawnym,
    4) firmom realizującym wydruk, wysyłkę korespondencji i niszczenie dokumentów,
    5) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i/lub do korespondencji, numeru Odbiorcy Usług/PESEL jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.